

～ 延長料金の計算方法について ～

■延長料金対象：『入室～退室』時間から下記①又は②の控除後の時間が3時間(1単位)の倍数以外の部分

※但し、事前準備及び後片付けに要する時間も鑑み、以下を控除させていただきます。

①「入室～会合開始」「会合終了～退室」時間合計が1時間以上の場合⇒1時間を控除

②「入室～会合開始」「会合終了～退室」時間合計が1時間未満の場合⇒当該時間を控除

■1時間毎延長料金：

◇3時間（1単位）料金の1/3とし、円未満は切り下げとします。

◇延長30分以上の場合に頂戴致します。

■最低ご利用時間：従来通り3時間（1単位）とさせていただきます。

(延長料金例)

| | | | | |
|----------------------|-------|---------|-------|--------------------------|
| 入室 | 会合開始 | 会合終了 | 退室 | |
| 8:00 | 10:00 | 15:00 | 15:30 | |
| 入室～退室：(A) 7時間30分 | | | | ご利用申込書にご記入 いただきましたお時間 |
| 入室～会合開始 | | 会合終了～退室 | | 合計 |
| 2時間 | | 30分 | | 2時間30分 |
| (B) ▲1時間 (控除) | | | | |
| (A - B) ご利用時間：6時間30分 | | | | |
| 2単位 + 延長1時間 | | | | |