

# 会議室利用申込書

年 月 日

一般社団法人 名古屋銀行協会 業務部  
 予約専用ダイヤル TEL (052) 231-8311  
 受付時間 平日9:00~17:00 休館日 8/13~15、12/31~1/3  
 申込書送付先 FAX (052) 218-2080

銀行支店名(一般企業がご利用の際は、お取引先の銀行店名・  
 担当者名・電話番号・店印又はご担当者印の押捺が必要です)

会場下見・レイアウト  
 ご飲食・備品等の  
 お問い合わせ先  
 会館内の  
 「ホテルオークラレストラン」  
 TEL (052) 204-2356

銀行担当者 Ⓜ

TEL - -

・利用申込書に記入の際は、当協会ホームページ  
 「ご利用上の注意事項」をご了承のうえ申込下さい。  
<http://www.nagoya-ba.or.jp>

・事前に、お電話にて仮予約が必要です。  
 ・ご予約は、1年前から承ります。  
 ・確定後、利用申込書をFAX又は郵便でお送り下さい。

・請求書は、ご利用後、銀行協会よりの郵送となりますが、ご飲食・設営料を  
 伴う場合には、オークラレストランから室料も含め請求させていただきます。

連 絡 先	請求書送付先(ご利用先名)			
	〒	-	-	-
	TEL	-	-	担当者: <span style="float:right">Ⓜ</span>

利用日	年 月 日 ( 曜日 )														予定人数	人											
会合名	1F・B1Fの電子掲示板、貸室入口看板に表示します。(例)「●●銀行 新入研修セミナー」																										
利用室名	利用室名		入室時間	開始時間	終了時間	退出時間	備考																				
	( )号室・大ホール・レストラン		:	:	:	:																					
	( )号室・大ホール・レストラン		:	:	:	:																					
	( )号室・大ホール・レストラン		:	:	:	:																					
備品	無料					有料(*は社員銀行・準社員銀行は無料)											備考										
	講師演台(立・座)	ホワイトボード	スクリーン	レーザーポインター	光インターネット	名刺受	表彰盆	( )	*マイク(本)	無線	有線	PC	プロジェクタ	*金屏風(双)	*スポットライト(台)	大ホールステージ増設		*簡易ステージ(台)	ピアノ	録音テープ(本)	屋台(台)	テーブルクロス	吊り下げ看板	垂れ幕	式次第	演題目	装花
(例)403号室	立	2	レ	1	レ	レ		5	1	レ	レ	1	2	レ	2	レ	1	1	レ	レ				レ	レ		6
飲食	ご予算		お一人様( )円(室料・税・サービス料は別となります。)																								
	内容	形式	タイプ										コース			飲み物											
		立食	ブッフェ										洋食・中華			単品											
		着席	コース料理・ブッフェ・お弁当										その他( )			フリードリンク											
↓ 会議などにご利用の際にも、ご利用のお部屋で下記をご注文頂きます。 コーヒー・ジュース・ウーロン茶・ペットボトル(お茶・ミネラルウォーター)・お弁当																											

テーブルなどの配置希望  
スクール形式 シアター形式 口の字 その他( )  
前回( 年 月 日)

【協会使用欄】

区分	<input type="checkbox"/> 社員銀行	<input type="checkbox"/> 準社員銀行	<input type="checkbox"/> 一般
室料	備品利用料	小計	消費税
円	円	円	円
請求日	入金日		
土日祝人件費		<input type="checkbox"/> コントロール	<input type="checkbox"/> オークラ
設営料		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無